

Manager un projet à l'ère de l'IA

Cette formation en management de projet est basée sur les cas concrets des participants, afin de garantir une mise en pratique immédiate en situation professionnelle.

L'intelligence artificielle y est utilisée comme un fil rouge sur l'ensemble des étapes du projet, du cadrage au pilotage de la performance.

La formation repose sur un équilibre essentiel entre le savoir-faire (méthodes, outils, pilotage) et le savoir-être : posture du chef de projet, communication et management des femmes et des hommes, véritables clés de la réussite d'un projet.

Durée : 18.00 heures

Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à manager des projets et des équipes au sein de son entreprise.

Prérequis

- Chaque participant(e) doit se munir d'un ordinateur connecté à internet.
- Les pré-requis sont validés lors d'un échange avec le commanditaire du projet de formation et retranscrits dans le document de recueil des besoins. Il s'agit d'un document collaboratif partagé systématiquement avec le commanditaire à l'issue du premier entretien pour co-construire l'action de formation. Par ailleurs, nous adressons à chaque apprenant, 2 semaines avant le début de la formation, un questionnaire de préparation de la formation pour adapter au mieux la formation à ses besoins.

Objectifs pédagogiques

- Définir le cadre d'un projet en analysant le contexte, les objectifs, les contraintes et les risques
- Formaliser le cadrage d'un projet à travers une note de cadrage ou un cahier des charges
- Structurer le travail en livrables et activités (WBS) et construire un planning détaillé (GANTT)
- Répartir les rôles et responsabilités au sein d'une équipe projet (matrice RACI)
- Animer et piloter un projet en conduisant des réunions efficaces et en suivant les indicateurs de performance
- Clôturer un projet et capitaliser sur l'expérience en réalisant un bilan et un retour d'expérience (REX)

Contenu de la formation

- Comprendre les bases de la gestion de projet
 - Qu'est-ce qu'une organisation de travail en mode projet ?
 - Comment définir un projet ?
 - Comprendre les facteurs d'échec et de réussite d'un projet
 - Le rôle du chef de projet
- Organiser et planifier le projet - partie 1
 - Structuration du projet (Les phases)
 - Cadrer un projet (partie 1)
 - Analyser la situation de départ

- Définir le périmètre et les limites du projet
- Formuler les objectifs en réponse aux besoins du client
- Intégrer les contraintes budgétaires & planning
- Organiser et planifier le projet - partie 2
 - Cadrer un projet (partie 2)
 - Analyser les risques
 - Construire le macro-planning
 - Formaliser le cadrage via la note de cadrage et le Cahier des Charges
- Conduire et suivre un projet - partie 1
 - Organiser le contenu du travail à mener, des livrables à la structure de découpage
 - Identifier collectivement les livrables du projet
 - Relier les livrables aux activités à mener à l'aide de la structure de découpage (méthode WBS)
- Conduire et suivre un projet - partie 2
 - Affecter formellement les responsabilités aux acteurs (matrice RACI)
 - Définir l'équipe projet autour du chef de projet
 - Construire le planning détaillé du projet (diagramme de GANTT)
 - Apports de l'IA dans le cadrage, la planification et le pilotage de projet
- Animer le projet - partie 1
 - Développer sa posture de manager de projet, évaluer son leadership
 - Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet en identifiant les besoins et profil de chacun
- Animer le projet - partie 2
 - Gérer les points d'avancement
 - Conduire des réunions de projet efficaces (méthode et gestion des comportements en réunion)
- Clôturer un projet
 - Préparer et conduire la clôture du projet avec le client / donneur d'ordre
 - Structurer l'accompagnement post-livraison et le passage en mode exploitation
 - Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet
 - Identifier, sélectionner et suivre les indicateurs clés de performance (KPI)
- Capitaliser sur l'expérience projet
 - Formaliser, structurer et archiver les livrables et enseignements du projet
 - Réaliser le bilan de fin de projet et le retour d'expérience (REX)
 - Conduire une rétrospective de projet selon l'approche Agile : Conserver / Améliorer / Arrêter / Ajouter

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Manager de transition et formatrice, Céline intervient depuis 2003 auprès des TPE, PME et grands comptes dans le pilotage et la réussite de leurs projets. Ses formations sont ancrées dans la réalité du terrain, basées sur des situations vécues par les participants et directement applicables dans leur contexte professionnel. La performance d'un projet ne repose pas uniquement sur des outils ou des méthodes : elle dépend aussi de la capacité à embarquer les équipes, gérer les interactions humaines et accompagner le changement.

Moyens pédagogiques et techniques

- Supports pédagogiques commentés et partagés à distance
- Apports méthodologiques structurés
- Cas pratiques appliqués
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Pour les formations en présentiel, des salles de formation agréables, lumineuses, spacieuses, modernes, équipées de connexion très haut débit, de grands écrans, et à proximité immédiate des transports.

BlueMarketing Academy

BlueMarketing Academy est une marque de BlueMarketing

contact@bluemarketing.academy

www.bluemarketing.academy



- Pré-requis matériels : disposer d'un ordinateur. En cas de formation à distance, disposer également d'une connexion internet.
- Une semaine avant le début de la formation, nous donnons, à chaque participant, un accès sécurisé à notre plate-forme de formation en ligne (LMS : Learning Management System). L'apprenant accède via son extranet au livret d'accueil, au tuto de l'espace apprenant et au règlement intérieur.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence signées en ligne depuis l'extranet de formation
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation transmis à la fin de la formation
- 10 jours avant l'entrée en formation : Nous transmettons à chaque stagiaire un questionnaire de préparation de la formation permettant d'adapter au mieux la formation à ses besoins.
- Pendant la formation : Le contrôle de connaissances et des acquis se font de façon continue via des quiz en ligne avec notation instantanée et des cas pratiques à réaliser. En fin de formation, les stagiaires restituent leurs travaux avec feedback du formateur.
- A l'issue de la formation : Nous adressons aux stagiaires un questionnaire de satisfaction à chaud et d'auto-diagnostic. Nous mesurons ainsi leur satisfaction et constatons directement l'évolution des compétences en comparaison avec les données recueillies avant la formation. Nous adressons un questionnaire d'évaluation au formateur.
- 15 jours après la fin de la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation au financeur (OPCO).
- Un mois après la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation aux différentes parties prenantes : commanditaire /manager.
- 3 mois après la formation : Nous transmettons au stagiaire un questionnaire d'évaluation à froid pour évaluer l'impact de la formation dans son activité professionnelle.

Tarif de la formation

3600.00 €HT

TVA non applicable, art. 261-4-4 du CGI